

Onderwijs- en examenreglement SBB

DEFINITIES

ARTIKEL 1 Definities In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de opleiding: de beroepsopleiding voor bedrijfsjuristen;
- b. de examencommissie: de examencommissie beroepsopleiding bedrijfsjuristen, geregeld in artikel 6 van dit reglement;
- c. de stichting: de Stichting Beroepsopleiding Bedrijfsjuristen;
- d. de hoofddocenten en de docenten: de hoofddocenten en de docenten die de stichting heeft belast met het onderwijs en de examens van de opleiding;
- e. het CPO: het Centrum voor Postacademisch juridisch Onderwijs, belast met het management en de organisatie van de beroepsopleiding bedrijfsjuristen;
- f. een dagdeel: 3 uur

DE AANVANGSDATA VAN DE OPLEIDING

ARTIKEL 2 De aanvangsdata van de opleiding

1. De opleiding neemt elk kalenderjaar een aanvang in de maanden februari of maart en in de maanden augustus of september.
2. Het bestuur van de stichting heeft de bevoegdheid om bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding uit te stellen dan wel te annuleren.

DE CURSUSONDERDELEN VAN DE OPLEIDING

ARTIKEL 3 Onderwijsprogramma

1. Het onderwijsprogramma van de opleiding bestrijkt ongeveer 10 maanden.
2. Het onderwijsprogramma wordt afgesloten met een examen.
3. Het onderwijsprogramma bestaat in elk geval uit de volgende blokken:
 - a. Blok A Communicatieve vaardigheden
 - b. Blok B Contractenrecht I
 - c. Blok C Contractenrecht II
 - d. Blok D Ondernemingsrecht
 - e. Blok E Compliance
 - f. Blok F Overige vakken

HUISWERK

ARTIKEL 4 Huiswerk

1. Voorafgaand aan de cursusbijeenkomsten wordt aan de deelnemers het te bestuderen studiemateriaal ter beschikking gesteld.
2. De deelnemers zijn verplicht zelfstandig de huiswerkopdrachten te maken en voor de voorgeschreven deadline in te leveren bij de docent op de door het CPO voorgeschreven wijze.

ARTIKEL 5 Beoordeling huiswerkopdrachten

1. De docenten beoordelen de huiswerkopdrachten met "voldoende" of "onvoldoende". Er worden geen cijfers toegekend.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde beoordeling wordt aan de deelnemers medegedeeld.
3. Tegen de beoordeling van de huiswerkopdrachten is geen bezwaar mogelijk.

4. Indien de docent constateert dat er sprake is van plagiaat, inclusief misbruik van generatieve Artificiële Intelligentie, dan heeft de docent de bevoegdheid de ingeleverde huiswerkopdracht van alle daarbij betrokken deelnemers niet te beoordelen.
5. Indien meer dan éénmaal het genoemde in lid 4 van dit artikel wordt geconstateerd, dan kan het bestuur aanvullend besluiten desbetreffende deelnemer(s) uit te sluiten van het examen.
6. De resultaten van de ingeleverde huiswerkopdrachten wegen niet mee bij het examenresultaat.

EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 6 Examencommissie

1. Er is een examencommissie.
2. De examencommissie bestaat uit de tijdens het examen aanwezige hoofddocenten (of door hen aangewezen waarnemers) en/of andere examinatoren. De opleidingsmanager en/of de -coördinator van CPO ondersteunt de examencommissie.
3. De aanwezigen kiezen uit hun midden een voorzitter.

(HOOFD)DOCENTEN EN EXAMINATOREN

ARTIKEL 7 Hoofddocenten en docenten

De stichting benoemt de hoofddocenten en docenten die worden belast met het geven van onderwijs, de beoordeling van de huiswerkopdrachten en met het afnemen van de examens.

De hoofddocent houdt toezicht op het desbetreffende blok met de volgende taken (ondersteund door het CPO):

- a. geeft leiding aan het docententeam van het desbetreffende blok;
- b. stelt leerdoelen op en bewaakt deze;
- c. denkt constructief na over de evaluaties van het blok en de te nemen vervolgacties;
- d. denkt constructief na over innovatie (inhoud en onderwijs) in het blok;
- e. is contactpersoon voor het CPO voor het betreffende blok;
- f. instrueert nieuwe docenten;
- g. leidt de jaarlijkse vergadering met het team;
- h. controleert en accordeert examendocumenten;
- i. verzorgt tenminste 1 dagdeel onderwijs bij iedere groep;
- j. stemt periodiek de inhoud en opzet af met de andere hoofddocenten van de beroepsopleiding.

ARTIKEL 8 Examinatoren

De examencommissie stelt vast wie bevoegd zijn de examens af te nemen.

DE INHOUD VAN DE EXAMENS

ARTIKEL 9 Examenstof

De examens worden afgestemd op:

- a. de eisen van een goede praktijkuitoefening;
- b. het studiemateriaal van de cursusonderdelen en de tijdens de cursusbijeenkomsten behandelde stof;
- c. recente ontwikkelingen in de voor de bedrijfsjuridische praktijk relevante wet- en regelgeving en rechtspraak.

DE WIJZE WAAROP DE EXAMENS WORDEN AFGENOMEN

ARTIKEL 10 Examen

1. Het examen wordt mondeling afgenomen door twee examinatoren.
2. Het examen bestaat uit twee onderscheiden onderdelen. Een onderdeel van het examen betreft de behandeling van een casus. Het tweede onderdeel betreft open vragen.
3. Het examen wordt afgenomen in twee van de volgende blokken:
 - a. Blok B Contractenrecht I
 - b. Blok C Contractenrecht II
 - c. Blok D Ondernemingsrecht
 - d. Blok E Compliance
 - e. Blok F Overige vakken
4. Twee weekenden voorafgaand aan het examen wordt aan de examenkandidaat meegedeeld over welke blokken de examenkandidaat wordt geëxamineerd.
5. De examenkandidaten worden gedurende een uur direct voorafgaand aan het examen in de gelegenheid gesteld de casus voor te bereiden.
6. Bij de voorbereiding als bedoeld in lid 5 van dit artikel mag de examenkandidaat gebruik maken van het studiemateriaal, de tijdens de cursus gemaakte aantekeningen, wetteksten en literatuur naar keuze.
7. Het examen duurt 40 minuten.

ARTIKEL 11 Beoordeling examen

1. De examinatoren beoordelen elk van de in artikel 10 lid 2 genoemde onderdelen met een cijfer op de schaal van 1 tot 10, waarbij 1 het laagste en 10 het hoogste cijfer is.
2. De examinatoren leggen na afloop van het examen schriftelijk de cijfers vast.
3. De examinatoren delen de cijfers niet aan de examenkandidaat mee.
4. De in lid 2 van dit artikel bedoelde cijfers vormen tevens de eindbeoordeling en wordt als zodanig door de examencommissie vastgesteld en aan het eind van de examendag aan de examenkandidaat meegedeeld.
5. Een examenkandidaat is geslaagd indien het vastgestelde gemiddelde cijfer voor het examen, leidt tot een gemiddeld eindresultaat van 5,5 of hoger. Daarbij dient de examenkandidaat voor elk van de in artikel 10 lid 2 genoemde onderdelen van het examen tenminste een 5,0 moet zijn behaald.

ARTIKEL 12 Cum laude

1. De kwalificatie "cum laude" wordt verleend indien het vastgestelde gemiddelde cijfer voor het examen ten minste het cijfer 8,5 is, waarbij voor elk van de in artikel 10 lid 2 genoemde onderdelen van het examen ten minste een 8,0 moet zijn behaald.
2. De kwalificatie "cum laude" wordt vermeld op het certificaat.

ARTIKEL 13 Herkansing

1. Een examenkandidaat die op grond van artikel 11 lid 5 een onvoldoende eindresultaat heeft behaald en niet is geslaagd, wordt in de gelegenheid gesteld om op een door de examencommissie te bepalen moment het examen opnieuw af te leggen.
2. De herkansing vindt zo mogelijk plaats binnen drie maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het examen.
3. De herkansing wordt afgenomen in dezelfde blokken als waarin het examen is afgenomen.
4. Voor het overige vindt een herkansing plaats onder dezelfde voorwaarden als het oorspronkelijke examen.

5. Indien een examenkandidaat bij de herkansing op grond van artikel 11 lid 5 een onvoldoende eindresultaat heeft behaald en niet is geslaagd, beslist de examencommissie of de examenkandidaat alle cursusonderdelen van de opleiding, dan wel een bepaald deel daarvan, opnieuw dient te volgen. Aan de examenkandidaat wordt in dit geval het cursusgeld, respectievelijk een deel daarvan, in rekening gebracht. Indien een examenkandidaat bij de tweede herkansing opnieuw op grond van artikel 11 lid 5 een onvoldoende eindresultaat heeft behaald en niet is geslaagd, dient de examenkandidaat in elk geval alle cursusonderdelen opnieuw te volgen.
6. Het bestuur van de stichting is bevoegd examenkandidaten na herkansing definitief af te wijzen voor het afleggen van het examen.

ARTIKEL 14 Bijzondere omstandigheden

1. Indien het voor een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden zeer bezwaarlijk is zich te onderwerpen aan de bepalingen inzake het afleggen van de examens, kan de stichting voor hem een afzonderlijke regeling vaststellen.
2. De stichting draagt er zorg voor dat lichamelijk gehandicapte kandidaten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de examens af te leggen.

DE VOORWAARDEN VOOR DE TOELATING TOT HET AFLEGGEN VAN DE EXAMENS

ARTIKEL 15 Toelating

1. Tot het examen worden slechts toegelaten de deelnemers die:
 - a. de bijeenkomsten van de cursusonderdelen hebben bijgewoond; en
 - b. de huiswerkopdrachten ter beoordeling hebben voorgelegd; en
 - c. voor de huiswerkopdrachten maximaal viermaal de beoordeling "onvoldoende" hebben behaald.
2. Van het bepaalde in lid 1 onder a van dit artikel kan ontheffing worden verleend tot een maximum van zes dagdelen voor het bijwonen van de bijeenkomsten van de cursusonderdelen.
3.
 - a. Van het bepaalde in lid 1 onder b van dit artikel kan ontheffing worden verleend tot een maximum van zes dagdelen voor het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten.
 - b. Voor een ontheffing van het huiswerk van een cursusonderdeel dat bestaat uit twee dagdelen waarvoor één opdracht ingeleverd dient te worden, dienen twee ontheffingen ingezet te worden.
4. Een verzoek tot ontheffing dient door de deelnemer voorafgaand aan het dagdeel schriftelijk te worden aangevraagd bij het CPO en met redenen zijn omkleed. Een ontheffing wordt verleend door het CPO.
5. Er wordt slechts ontheffing verleend bij zwaarwegende omstandigheden.
6. Er kan geen ontheffing worden verleend voor de onderdelen van Blok A en voor het onderdeel "Introductie Compliance" van Blok E.
7. Per blok kunnen tot een maximum van 2 dagdelen ontheffing voor het bijwonen van de bijeenkomsten en tot een maximum van 2 dagdelen ontheffing voor het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten worden verleend.
8. Voor examenkandidaten die geen of gering gebruik hebben gemaakt van de ontheffingen voor het inleveren van het huiswerk geldt:
 - a. Bij niet-gebruikmaking van zes ontheffingen met betrekking tot het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten vervallen de zes laagste beoordelingen als bedoeld in artikel 5 lid 1.
 - b. Bij niet-gebruikmaking van vijf ontheffingen met betrekking tot het ter beoordeling

- voorleggen van de huiswerkopdrachten vervallen de vijf laagste beoordelingen als bedoeld in artikel 5 lid 1.
- a. Bij niet-gebruikmaking van vier ontheffingen met betrekking tot het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten vervallen de vier laagste beoordelingen als bedoeld in artikel 5 lid 1.
 - c. Bij niet-gebruikmaking van drie ontheffingen met betrekking tot het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten vervallen de drie laagste beoordelingen als bedoeld in artikel 5 lid 1.
 - d. Bij niet-gebruikmaking van twee ontheffingen met betrekking tot het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten vervallen de twee laagste beoordelingen als bedoeld in artikel 5 lid 1.
 - e. Bij niet-gebruikmaking van één ontheffing met betrekking tot het ter beoordeling voorleggen van de huiswerkopdrachten vervalt de laagste beoordeling als bedoeld in artikel 5 lid 1.
9. Voor het laten vervallen van de beoordelingen zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel geldt dat voor het huiswerk van een cursusonderdeel dat bestaat uit twee dagdelen waarvoor één opdracht ingeleverd dient te worden, twee niet gebruikte ontheffingen nodig zijn.
10. Wanneer een deelnemer het in lid 1 sub c bedoelde maximum aantal toegestane onvoldoendes heeft overschreden dan dient de deelnemer een vervangende opdracht ter beoordeling voor te leggen, welke beoordeeld dient te worden met een “voldoende”. Deze vervangende opdracht dient op de door het CPO voorgeschreven wijze ingeleverd te worden
11. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van het bepaalde in dit artikel afwijken.

ARTIKEL 16 Geen toelating tot het examen

1. De examencommissie kan besluiten om deelnemers die niet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 15 hebben voldaan, niet toe te laten tot het examen.
2. De examencommissie bepaalt of deelnemers die op grond van lid 1 van dit artikel niet worden toegelaten tot het examen, alle cursusonderdelen dan wel een bepaald deel daarvan opnieuw dan wel alsnog moet worden gevolgd.
3. Indien een examenkandidaat meer dan 37 maanden voor het tijdstip van het examen de cursusonderdelen van de opleiding heeft gevolgd, wordt hij niet toegelaten tot het examen.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van bovengenoemde bepalingen afwijken.

DE HOOGTE VAN HET CURSUS- EN HET EXAMENGELD

ARTIKEL 17 Cursus- en examengeld

De stichting stelt jaarlijks het door de deelnemer verschuldigde cursus- en examengeld vast.

BEROEP TEGEN BESLUITEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 18 Beroep

1. Tegen elk besluit van de examencommissie kan beroep worden ingediend.
2. Beroep moet bij aangetekend schrijven worden ingediend bij het bestuur van de stichting binnen 2 weken na het besluit van de examencommissie.
3. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden na ontvangst, met de mogelijkheid van een verlenging van 3 maanden, wordt door het bestuur van de stichting een uitspraak gedaan.

4. Het bestuur van de stichting kan besluiten een poging tot minnelijke regeling te doen. Met minnelijke regeling wordt bijvoorbeeld bedoeld: het aanbieden van een herexamen of de afgifte van een bewijs van deelname.
5. Het bestuur van de stichting kan besluiten de deelnemer en een of meer hoofddocenten te horen.
6. Het bestuur van de stichting is bevoegd derden te raadplegen.
7. Het bestuur van de stichting is bevoegd uit zijn midden tenminste 2 leden aan te wijzen om het beroep te behandelen.
8. Tegen de uitspraak van het bestuur van de stichting is geen hoger beroep mogelijk.
9. Het bestuur van de stichting kan het CPO opdragen de genoemde handelingen van lid 4, 5 en 6 van dit artikel namens hem uit te voeren.

BESLUITEN NAMENS DE EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 19 CPO

De examencommissie is bevoegd de besluiten genoemd in artikel 16 lid 1, 2 en 3 op te dragen aan één van de directieleden van het CPO en de opleidingsmanager SBB van het CPO.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 20 Dit reglement wordt aangehaald als Onderwijs- en examenreglement beroepsopleiding bedrijfsjuristen. Het treedt in werking vanaf medio januari 2025. Vastgesteld door het bestuur van de Stichting Beroepsopleiding Bedrijfsjuristen op 16 januari 2025.